**職務経歴書**

20ｘｘ年ｘ月ｘ日現在

氏名：○○　○○

■　**職務概要**

|  |
| --- |
| 税理士事務所にて約×年にわたり、中小企業における決算処理及び税務申告業務を経験した後、上場企業の経理部門において、単体及び連結決算、有価証券報告書・法人税申告書・キャッシュフロー計算書作成など、経理業務に関する幅広い経験を積んでまいりました。また、ＥＲＰ導入業務をメインで担当した経験も有します。 |

■　**職務経歴**

勤務先名：○○○電気株式会社　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（勤務期間：20XX年ｘ月ｘ日～現在）

◆事業内容：家電製品の製造

◆資本金：ｘｘｘ百万円　　　　◆売上高：ｘｘ百万円　　　　◆従業員数：ｘｘｘ名　　　◆上場区分：東証一部上場

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 業務内容 |
| 20ｘｘ年ｘ月　　　～現在 | 部署名：経理部経理課　課長（部下４名） |
| 【担当業務】■時価会計担当、キャッシュフロー計算書作成■公認会計士、税効果、退職金給付、金融商品などの新会計基準の導入と制度設定に貢献 |
| 20ｘｘ年ｘ月　　　～20ｘｘ年ｘ月 | 部署名：経理部経理課　主任（部下２名） |
| 【担当業務】■連結決算担当、仕訳～財務諸表作成■有価証券報告書および連結・個別決算短信作成業務■法人税、消費税他申告書作成■売上～利益、実務集計、分析および予測作成■新ＥＲＰソフトの導入に伴い、経理チームの代表として業務検証およびシステム検証を担当 |
| 19ｘｘ年ｘ月　　　～19ｘｘ年ｘ月 | 部署名：経理部経理課（８名） |
| 【担当業務】■伝票起票、コンピューター入力■売掛金の管理、買掛金、支払先管理■月次財務諸表作成■月次、年次財務表作成・月次処理：月次部門損益集計、試算表作成、売掛金、買掛金管理・決算処理：確定申告書、決算報告書、事業報告書作成、都道府県民税、市町村民税、法人税、事業所税の申告及び納付■子会社の経理業務全般・仕訳、コンピューター入力から決算、財務申告まで（会計システム「ＰＣＡ会計」）※従来５営業所であった〆日を業務効率化により３日営業日に改善 |

勤務先名：○○○税理士事務所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（勤務期間：19ｘｘ年ｘ月ｘ日～19ｘｘ年ｘ月ｘ日）

◆事業内容：中小企業を中心とした会計・税務業務

◆従業員数：ｘｘｘ名

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 業務内容 |
| 19ｘｘ年ｘ月　　　～19ｘｘ年ｘ月 | 【担当業務】　仕訳、コンピューター入力から決算・財務申告まで【担当顧客】　約20社を担当・婦人靴製造業　（資本金×億円、売上高×千万円、従業員××名）・印刷業　（資本金×億円、売上高×千万円、従業員××名）・内装工事業　（資本金×億円、売上高×千万円、従業員××名）・飲食業　（資本金×億円、売上高×千万円、従業員××名） |

**■　保有資格**

・簿記２級（１９ｘｘ年）

・ＴＯＥＩＣＲテスト８９０点（１９ｘｘ年）

・ビジネス実務法務２級（１９ｘｘ年）

**■　パソコンスキル**

・Word、PowerPoint、Excel（ピボット、関数計算VLOOKUP、IF 関数等、マクロ VBA）

・会計システム：SAP R3

**■　自己PR**

・（例）課題解決力

～～～内容やエピソード（3～5行目安）～～～

・（例）周囲との協働推進力

～～～内容やエピソード（3～5行目安）～～～

・（例）プロジェクトマネジメント力

～～～内容やエピソード（3～5行目安）～～～

以上